

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NHANH CHỨC NĂNG COPY

ghi chú

Khoảng giá

Có thể kiểm tra khoảng giá bằng cách sử dụng thước kẻ trên mặt gỗng.

Tôi không chỉnh khoảng năm lít của hình ảnh. Nếu chỉnh khoảng năm lít của hình ảnh một cách tôi không khi copy.

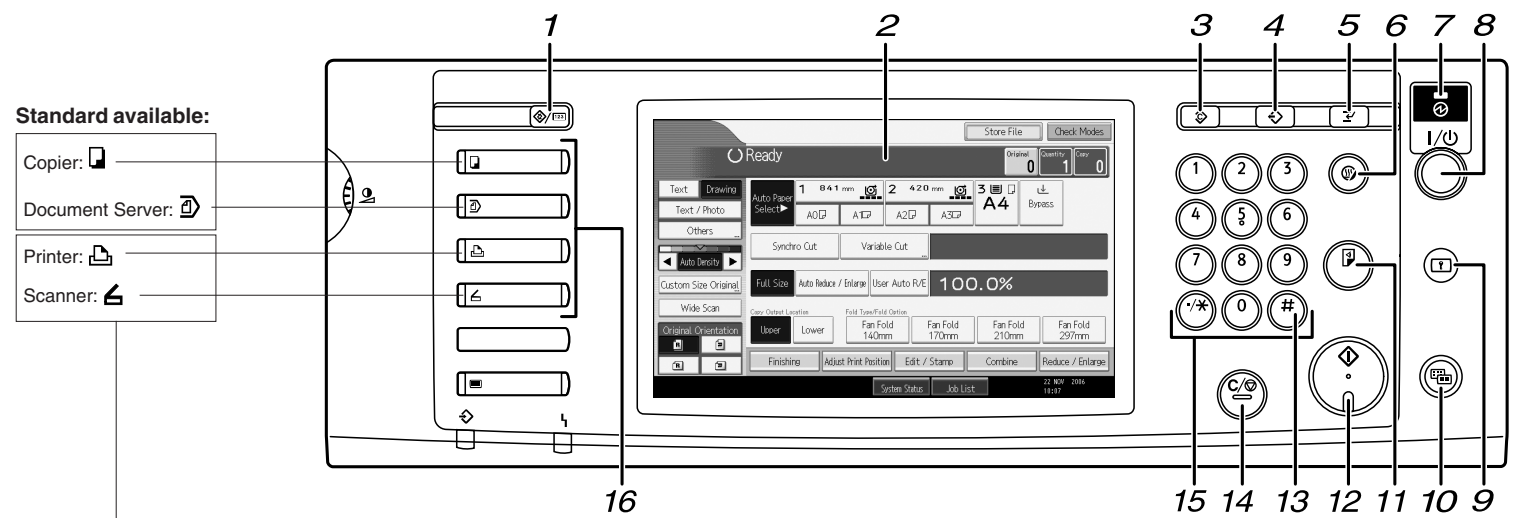
tôi không chọn khay giá

Chọn khay giá phù hợp một cách tôi không.

Chọn khay giá bằng tay

Bản có thể chọn khay chứa giá mà bạn muốn khi copy.

1. Phím User Tools/Counter.
2. Màn hình hiển thị
3. Phím Clear Modes
4. Phím Program
5. Phím Interrupt: tạm ngừng copy
6. Phím Energy Saver: tiết kiệm năng lượng.
7. Nền của công tắc chính.
8. Công tắc phui
9. Phím nhập, nhập xuất.
10. Phím hiển thị màn hình nền gian.
11. Phím copy thôi
12. Phím Start
13. Phím #
14. Phím Clear/Stop
15. Phím số
16. Phím chức năng

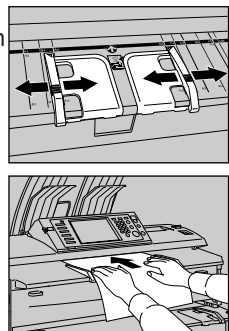


Bản cũng có thể in và scan trên máy này.



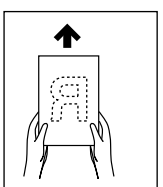
Cách sao chụp

1. Nhấn nút bản gốc
 2. Sao chụp
1. Nhấn phím Clear Modes.
 2. Cài đặt những thuộc tính của bản copy nếu cần.
 3. Nhập số lượng bản chụp.
 4. Nếu chỉnh hướng giấy phù hợp với chiều ngang của bản gốc.
 5. Nhấn nút bản gốc vào giữa 2 hướng giấy sao cho mặt bản chụp hướng xuống.
- Bản gốc cuộn vào máy một cách tôi không và bắt đầu copy.



Nhìn hướng bản gốc

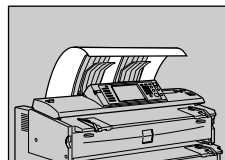
Nhấn nút bản gốc: up xuống mặt gỗng. Khi không thể đặt bản gốc nhờ hình minh họa thì hãy thay đổi nhìn hướng của bản gốc bằng cách chọn biểu tượng hoặc



Vị trí giấy ra

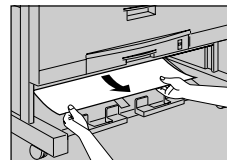
* Giấy ra khay trên

1. Chọn chặn ràng Upper nếu chọn trong Copy Output Location.



* Giấy ra khay dưới

1. Nhấn chọn Lower trong Copy Out Location.

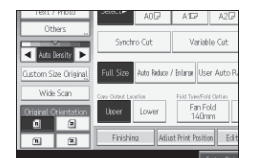


Cách phóng to thu nhỏ

- * Tôi không phóng to thu nhỏ**
- Tôi không chọn tỷ lệ sao chụp dựa trên kích cỡ của giấy và bản gốc.
1. Nhấn [Auto Reduce / Enlarge].
 2. Chọn khoảng giá.
 3. Nhấn nút bản gốc: up xuống.
- * Phóng to thu nhỏ theo tỷ lệ ảnh trước**
- Chọn tỷ lệ sao chụp như hình trước
1. Nhấn Reduce / Enlarge.
 2. Chọn tỷ lệ sau rồi nhấn OK.
 3. Nhấn nút bản gốc: up xuống.

Sao chụp bản gốc có kích thước tùy chọn

- Scan chiều ngang bản gốc**
- Scans với chiều ngang như hình trước bắt đầu chiều ngang theo trục của bản gốc.
1. Nhấn Wide Scan.
 2. Nhấn nút bản gốc: xuống.
- Bản gốc không theo kích cỡ chuẩn**
- Bản gốc có kích cỡ khác biệt.
1. Nhấn Custom Size Original.
 2. Nhập kích thước chiều ngang sau rồi nhấn phím #.
 3. Nhập kích thước chiều dọc sau rồi nhấn phím #.
 4. Nhấn [OK].
 5. Nhấn nút bản gốc: up xuống.

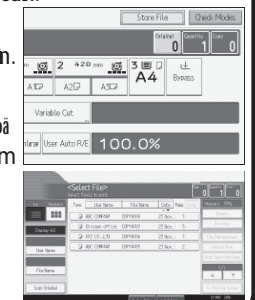


Document Server

- Tại sao sử dụng chức năng này
- Nếu lưu trữ tài liệu thông dụng vào in chung khi cần.
 - Nếu giảm tải trong nội bộ

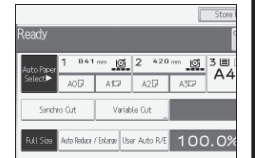
Cách sử dụng trong chế độ copy

1. Nhấn [Store File].
 2. Nhập tên tập tin, tên user, password nếu cần.
 3. Nhấn [OK].
 4. Cài đặt thuộc tính của file cần lưu nếu cần.
 5. Nhấn nút bản gốc: up xuống.
- Không bản gốc nếu scan và lưu trữ trong bộ nhớ. Nếu tìm không thấy tài liệu của bạn nhấn phím Document Server.



Cách cắt chiều dài bản copy

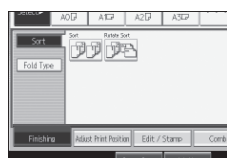
- Cắt ngang bản**
- Cắt khoảng giá có cùng chiều dài với bản gốc.
1. Chọn [Synchro Cut].
 2. Chọn khay chứa giá cuộn.
- Cắt với chiều dài ảnh như hình trước**
- Cắt giấy với chiều dài ảnh như hình trước bắt đầu kích cỡ của bản gốc.
1. Chọn kích cỡ bản cắt như hình trước của cuộn giấy khay 1 hoặc khay 2.



- Variable Cut**
- Cắt giấy nên kích cỡ nhập vào.
1. Chọn [Variable Cut].
 2. Nhập chiều dài sau rồi nhấn phím [#].
 3. Nhấn [OK].
 4. Chọn khay giá cuộn.

Sắp xếp các bản copy

- Chia bỏ Chia bỏ chế**
- Không bản copy nếu sắp xếp theo một trật tự nhất định.
1. Nhấn [Finishing].
 2. Nhấn [Sort].
 3. Chọn [Sort] hoặc [Rotate Sort].
 4. Nhấn [OK].
 5. Nhập số bản copy.
 6. Nhấn nút bản gốc: xuống.



Gấp, xếp bản copy

- Tôi không xếp các bản copy.
1. Nhấn [Finishing].
 2. Nhấn [Fold Type].
 3. Chọn chiều ngang của mỗi nếp gấp.
 4. Nhấn [OK].
 5. Nhấn nút bản gốc: xuống.

